

Фирменный стиль — то, что делает бренд узнаваемым. Это инструмент идентификации бренда, но он не похож на удостоверение личности или паспорт. Ключевую роль здесь играет дизайн. Если коротко, фирменный стиль включает дизайн бренда, цвета, логотип, название, шрифт, стиль рекламных материалов, сообщение бренда и практически все визуальные элементы компании. Когда все это сбалансировано и гармонично, рождается успешный фирменный стиль.

Сахалинская область - уникальное место, в котором сочетаются элементы европейской и азиатской айдентики - в архитектуре, зданиях, сооружениях, вывесках, логотипах и неоновых надписях. А местные организации не только должны следовать современным тенденциям в дизайне, но и отражать региональный колорит и особенности.

В данном состязании участникам необходимо продемонстрировать свои навыки в сфере графического дизайна и разработать набор элементов фирменного стиля для потенциального заказчика. Участникам предлагается к работе часть брифа заказчика и техническое задание, из которых участники должны выполнить максимальное количество заданий за время соревнований. Участники могут использовать редакторы векторной и (или) растровой графики для создания макетов, использование готовых шаблонов и ресурсов нейронной сети не запрещается, но участник лишится дополнительных баллов за субъективные критерии оценки.

## **1. Описание задания**

1.1. Перед началом конкурсных испытаний эксперты проводят презентацию направления деятельности потенциального заказчика в формате краткого брифинга. Тематика будет привязана к определенной сфере деятельности организации-заказчика.

Примеры тематик:

- социальное обслуживание и социальная помощь;
- проектный офис;
- организация дополнительного образования;
- ювелирная мастерская;
- медицинские услуги;
- город профессий и мастеров;
- аудит и консалтинг;
- и пр.

1.2. Участникам в течение конкурсного испытания необходимо выполнить следующие задачи по графическому дизайну:

1. Разработать логотип организации, сформировать и отразить его правила использования;
2. Подбор фирменных цветов и описание фирменной палитры цветов;
3. Разработка компоновки и правил использования фирменного блока организации;
4. Подбор фирменных шрифтов;

5. Подбор и описание стилистики фирменного стиля;
6. Разработка визитки 90x50;
7. Разработка фирменного бланка организации А4;
8. Разработка корпоративной папки А4;
9. Разработка бейджа 90x60.
10. Разработка шаблона фирменной презентации;
11. Разработка фирменного блокнота А5 (обложка);
12. Разработка информационного флаера;
13. Разработка плаката (постера) А4 и А3;
14. Разработка настенного календаря.
15. Разработка макета фирменных письменных ручек;
16. Разработка значка для одежды;
17. Разработка дизайна кружки для горячих напитков;
18. Разработка пригласительных конверты для гостей и партнеров.

1.3. По окончании выполнения конкурсного задания участники предоставляют выходные файлы в формате PDF, которые содержат все разработанные элементы фирменного стиля.

## **2. Правила состязания**

2.1. Компьютерная техника, необходимая для выполнения конкурсного задания, предоставляется организатором Чемпионата

2.2. На каждом рабочем месте доступно следующее программное обеспечение:

- Adobe Illustrator;
- Adobe Photoshop;
- CorelDRAW;
- Доступ в сеть Интернет.

2.3. При необходимости использования иного программного обеспечения, тренер и участники должны уведомить Организатора Чемпионата не менее, чем за 5 дней до начала конкурсных испытаний.

2.4. Состязание является индивидуальным.

2.5. Максимальное время выполнения задания составляет 8 часов.

## **3. Подсчет баллов**

Подсчет баллов производится по результатам проверки представленных участниками продуктовых файлов и исходных файлов. Оценка идет по отдельности за каждое выполненное тематическое задание, итоговая оценка складывается как сумма баллов за каждое тематическое задание.

## **4. Определение победителей**

Победители определяются по сумме набранных баллов. При равенстве суммы баллов, победитель определяется по времени выполнения задания.

Оргкомитетом может быть принято решение о награждении участников 2 и более участников медалями одинакового достоинства.

**Название компании -**

- Центр Подготовки Юниоров "Ю-Винер" - ЦПЮ "Ю-Винер"
- Центр Подготовки Юниоров "ПроФинити" - ЦПЮ "ПроФинити"
- Центр Подготовки Юниоров "Футурум" - ЦПЮ "Футурум"

*(три варианта, в работу взять один вариант)*

**Описание сферы деятельности компании -**

Центр Подготовки Юниоров "название\_нейм" ведет свою деятельность как проект при Учебном Центре "Активное Образование" на территории Сахалинской области по подготовки участников категории "Юниоры (школьники)" к чемпионатам профессионального мастерства, профессиональным конкурсам и олимпиадам, хакатонам и фестивалям в направлении "IT-технологии" и "Креативные индустрии". Цель проекта, объединив региональных и федеральных экспертов различных компетенций, готовить участников к различным чемпионатам и получать максимальные результаты, отдельное внимание уделяется формированию и подготовке расширенного состава сборной Сахалинской области (совместно с Правительством) на федеральных чемпионатах и конкурсах.

**Сформулируйте основную задачу, цель нового фирменного стиля**

Создание уникального и узнаваемого визуального образа Центра Подготовки Юниоров "название\_нейм", который будет отражать высокий уровень профессионализма, инновационный подход к обучению и подготовки, а также региональную идентичность и амбициозность центра, ориентированного на достижения в IT-технологиях и креативных индустриях.

**Задачи нового фирменного стиля:**

*Повышение узнаваемости:*

Разработать стиль, который будет выделять центр среди других образовательных проектов и ассоциироваться с современностью, профессионализмом и успехом.

*Отражение миссии и ценностей:*

Передать через визуальные элементы ключевые идеи: развитие IT и креативных компетенций, поддержка молодежи и содействие их профессиональному росту.

*Региональная идентичность:*

Включить элементы, подчеркивающие связь с Сахалинской областью, чтобы укрепить имидж региона как центра подготовки профессионалов.

*Инклюзия инноваций и технологий:*

Использовать современные и технологически ориентированные решения в дизайне, которые будут ассоциироваться с направлениями работы центра (IT и креативные индустрии).

*Адаптивность и универсальность:*

Обеспечить использование фирменного стиля в разных форматах и носителях: от полиграфии и сувенирной продукции до цифровых и мультимедийных материалов.

*Поддержка командного духа:*

Сформировать визуальную идентичность, которая будет вдохновлять участников и формировать у них чувство принадлежности к сообществу профессионалов.

*Коммуникация с партнерами и экспертами:*

Создать стиль, демонстрирующий высокий уровень организации и способствующий привлечению региональных и федеральных экспертов, а также поддержке правительства и партнеров.

### **Целевая аудитория:**

Целевая аудитория данного проекта сегментированна, это подростки 13-17 лет, заинтересованные в получении профессиональных навыков в профессии, либо в прохождении профориентации. Второй сегмент - родители, заинтересованные в профориентации своих детей-подростков.

### **Желаемая стилистика фирменного стиля:**

- минимализм
- креативный
- изящный
- фигурный

### **Предпочтения по шрифтам текстовой информации:**

- без засечек
- рубленый без засечек
- декоративный (читаемый)

### **Пожелания по цветовой гамме элементов:**

- яркая
- пастель
- два цвета
- три цвета
- теплая палитра
- смешанная палитра

## **Брендбук, основные разделы**

### **Основные элементы**

*Основной раздел, содержащий следующее:*

1. все правила использования логотипа, включая основной, инвертный, монохромный, его отступы, горизонтальную и вертикальную компоновку, допустимое и недопустимое использование знака;
2. описание фирменной палитры цветов;
3. фирменный блок;
4. фирменные шрифты;
5. описание стилистики фирменного стиля.

### *Корпоративная документация (стандартный пакет)*

Данный раздел дает четкие представления о построении и использовании следующей деловой корпоративной документации:

1. личная визитка сотрудника 90x50;
2. фирменный бланк документа А4;
3. корпоративная папка А4;
4. бейдж для сотрудника 90x60.

### *Оформление фирменной презентации*

Этот раздел формирует представление об использовании и построении презентационных материалов и включает:

1. титульный лист презентации;
2. текстовый слайд презентации;
3. слайд с изображением;
4. слайд с таблицей.

### *Дизайн фирменной полиграфии*

Этот раздел формирует представление о создании различных макетов дизайна:

1. фирменный блокнот А5 (обложка);
2. информационный флаер;
3. плакат (постер) А4 и А3;
4. настенный календарь.

### *Визуальное оформление элементов сувенирной продукции*

Важный раздел при брендировании мероприятий и/или рабочих пространств, содержащий следующее:

1. фирменные письменные ручки;
2. значок для одежды;
3. кружка для горячих напитков;
4. пригласительные конверты для гостей и партнеров на мероприятия.

#### Принципы оформления наружной рекламы

В данном разделе содержатся образцы и правила построения рекламной конструкции для наружного применения:

- роллап

---

## *Инструкция*

---

Готовые файлы в формате PDF, исходные файлы в формате AI, PSD и иных графических пакетов, необходимо отправить до 15:30 15 декабря 2024 года.

Готовые файлы необходимо загрузить в облачное хранилище, ссылку на облачное хранилище направить на адрес [v\\_porov\\_90@mail.ru](mailto:v_porov_90@mail.ru)